



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de (Nombre del Municipio)



HOMOCLAVE	MD-FC-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
PAGO DE ADOSADO POR M2				
DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.				
ARTICULO 26, FRACCION I INCISO A), EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
ES LA PUBLICIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS				
PASOS				
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION		4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA		
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS		5-		
3.- INGRESAR LA SOLITUD		6-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA		
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION				
2.- COPIA DEL INE VIGENTE				
3.- ESPECIFICAR LOS M 2				
4. UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
ESCRITO LIBRE				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO SE TIENE		NO SE CUENTA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
SE VERIFICA LAS MEDIDAS DE ANUNCIO DE LOS ESPECTACULARES				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES		4327440242	scalizacion1821@manueldoblado.gob.m	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	x	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		inmediato		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		no aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$35.95		EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
INMEDIATO				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL		
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
09 A 16:00 DE LUNES A VIERNES				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO		
TELEFONO (S)		4327440242		
CORREO ELECTRÓNICO (S)		fiscalizacion1821@manueldoblado.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4327440242		
SERVICIO.				
DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL			 <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b> <b>DIRECCION DE FISCALIZACION</b> <b>Y CONTROL</b> <b>CD. MANUEL DOBLADO GTO</b>	